Rekvisisjon av oppmålingsforretning og matrikkelføring for søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningslova og anna tilsvarande lovverk

Kartverket

1. Rekvisisjon gjeld for følgjande matrikkeleining(ar) (eigedom)				
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune

☐ **Vedlegg J** til søknad om endring av eigedom etter plan- og bygningslova § 20-1 bokstav m

Rettleiing: *Ved arealoverføring skal det skrivast inn opplysingar om begge dei involverte eigedomane.*

Skjema for søknad etter plan- og bygningslova finn du på nettsidene til Direktoratet for byggkvalitet:
Blankett 5153 Nynorsk «Søknad om løyve til tiltak utan ansvarsrett»

2. Rekvirenten sin heimel for rekvisisjon etter matrikkellova § 9 første ledd bokstav a-h

☐ Eg/vi har grunnboksheimel som eigar(ar) (bokstav a)

☐ Eg/vi er ved rettskraftig dom kjend som eigar(ar) eller festar(ar) (bokstav b)

☐ Eg/vi har lovleg overtatt grunn eller anlegg ved ekspropriasjon (bokstav c)

☐ Eg/vi har lovleg etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eigarlaus sjøgrunn eller i eigarlaus undergrunn (bokstav d)

☐ Eg/vi, som med heimel i lov, utøver eigarrådvelde over grunnen sidan ingen har grunnboksheimel til denne (bokstav e)

☐ Stat, statsføretak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tileigna offentleg veg- eller jernbaneformål (bokstav f)

☐ Stat/kommune ved oppretting av heile teigar eller når eininga blir delt av kommunegrense (bokstav g)

☐ Eg/vi har innløyst festegrunn etter føresegnene i lov om tomtefeste (bokstav h)

Rettleiing: *Viss du/de vel bokstav b-h krev det dokumentasjon for lovheimel. Dokumentasjonen skal vere vedlegg til denne rekvisisjonen.*

3. Sakstype

3.a Oppretting av ny matrikkeleining

☐ Grunneigedom ☐ Anleggseigedom ☐ Festegrunn med areal ☐ Punktfeste

3.b Endring av eksisterande matrikkeleining

☐ Arealoverføring ☐ Endring av festegrunn

Rettleiing: *Dei søknadspliktige tiltaka finn du i plan- og bygningslova § 20-1 bokstav m. Sjå elles matrikkelforskrifta § 27 (5) når det gjeld godkjenning av tiltak etter anna tilsvarande lovverk.*

Punkt 3a skal nyttast viss du/de ønskjer å opprette ny matrikkeleining. Matrikkeleiningstypane er definert i matrikkellova §§ 3 og 5.

Punkt 3b skal nyttast viss du/de vil overføre areal mellom to eigedomar eller endre på festegrunn.

Regler for arealoverføring finns i matrikkellova § 15 og matrikkelforskrifta § 33. Reglar for endring av festegrunn finns i matrikkelforskrifta § 33a.

Partar som er involvert i saka må skrive under i punkt 7.

4. Tidspunkt for matrikulering, måling og merking av grenser
☐ Matrikulering utan utsetting, som hovudregel innan 16 veker, jf. matrikkelforskrifta § 18 (1)
☐ Matrikulering innan frist nærmare avtalt med kommunen, jf. matrikkellova § 35
☐ Søknad om matrikulering utan fullført oppmålingsforretning, jf. matrikkellova § 6 andre ledd (legg ved søknad)

Rettleiing: *Matrikulering utan utsetting: Dette er hovudregelen og inneber at oppmålingsforretning og matrikkelføring vert gjennomført innan 16 veker etter løyvet etter plan- og bygningsloven er gitt, jf §§ 20-2 og 20-1 bokstav og matrikkelforskrifta § 18.*

Matrikulering innan avtalt frist: Du/de som rekvirerer kan avtale ein lengre frist for gjennomføring av oppmålingsforretning og matrikkelføring med kommunen, jf. matrikkellova § 35 første ledd.

Matrikulering utan fullført oppmålingsforretning: Dette alternativet er berre aktuelt ved oppretting av ny matrikkeleining. Det betyr at matrikkeleininga vert oppretta i matrikkelen utan at oppmålingsforretninga er gjennomført. Dette må gjerast på eit seinare tidspunkt. Kommunen skal setje ein frist for når saka skal vere fullført. Du/de som vel dette alternativet må leggje ved ein søknad som skal vere grunngitt, og det skal vere vedlagt eit kart som viser ei fullstendig oversikt over alle grenser for eininga på en tilstrekkeleg nøyaktig og klar måte. Fullstendig oversikt over prosess og vilkår er skildra i matrikkellova § 6 andre ledd og matrikkelforskrifta § 25.

5. Vedlegg (dokumentasjon som trengs for å gjennomføre oppmålingsforretninga)	
Kryss av, og fyll ut vedleggsnummer for dei vedlegga som følger rekvisisjonen	**Vedl.nr.**
☐ Dokumentasjon for heimel (eigedomsrett eller festerett), jf. matrikkellova § 9 bokstav b-h	
☐ Fullmakt til å rekvirere dersom dette er aktuelt, jf. matrikkelforskrifta §§ 23 og 34	
☐ Kart som klart viser matrikkeleininga(ne) og grensene som er involvert i rekvisisjonen av oppmålingsforretninga	
☐ Opplysingar om nabomatrikkeleiningar og eventuelle rettar som blir råka	
☐ Dokument som beskriv eksisterande grense(r)	
☐ Grunngitt søknad om matrikulering med utsett oppmålingsforretning, jf. matrikkelforskrifta § 25	
☐ Annan aktuell dokumentasjon, jf. matrikkelforskrifta § 23	

Andre kommentarar

6. Fakturaadresse			
Namn (blokkbokstavar)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststad	E-postadresse	Telefon

7. Opplysningar om rekvirent(ar) og registrerte eigarar og festarar med signatur

Namn (blokkbokstavar)			Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststad		E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur			

Namn (blokkbokstavar)			Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststad		E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur			

Namn (blokkbokstavar)			Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststad		E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur			

Namn (blokkbokstavar)			Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststad		E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur			

Namn (blokkbokstavar)			Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststad		E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur			

Namn (blokkbokstavar)			Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststad		E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur			

Namn (blokkbokstavar)			Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststad		E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur			

Rettleiing: *I dette punktet skal alle som rekvirerer og eventuelle registrerte eigarar og/eller festarar skrivast inn med nødvendige opplysingar og signatur. Gjeld rekvisisjonen ei matrikkeleining i sameige, skal kravet kome frå alle sameigarane viss ikkje sameiget har vedtatt at styret eller anna organ eller person har fullmakt til å rekvirere på vegner av sameiget. Bruk eit eige ark viss det ikkje er plass til alle her.*